

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

**Профессия: 54.01.01 Исполнитель художественно-  
оформительских работ**

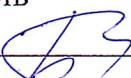
**ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ**

г.Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА  
Предметно-цикловая комиссия  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

Протокол № 1  
От «27» 08 2025 г.

Председатель

 / Тагирова З.Б./

УТВЕРЖДЕНА  
Заместителем директора по УПР

Протокол № 1  
От «28» 08 2025 г.

 / Габдрахманова Р.М./

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 668, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.;

-основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 2025 г.;

-рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно- оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение подготовительных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

#### **Областью профессиональной деятельности выпускников является:**

- выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

#### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно- оформительских работ;

- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО

#### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

##### **иметь практический опыт:**

- Изготовления простых шаблонов

- Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов

- Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе и таблиц

##### **уметь:**

- выполнять надписи различными шрифтами;

- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

- выполнять основные приемы техники черчения;

- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

##### **знать:**

- основные понятия черчения;

- правила выполнения чертежей;

- основные сведения о чертежном шрифте;

- основные виды шрифтов и их назначение;

- ритмы набора шрифтов;

- последовательность выполнения шрифтовых работ;

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью, шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов и нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего 186 часа, в том числе:
  - максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая:
    - лабораторные и практические занятия – 26 часов;
    - самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;
    - учебной практики - 36 часов;
    - производственной практики - 72 часа.

Практическая подготовка - 134 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Выполнение шрифтовых работ и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.

**в том числе общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ в оформлении

Код профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Форма практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3	Техника шрифтовых работ в оформлении	70	26	70	26		12			
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика	72							72	
	ВСЕГО	186		70	26		12		36	72

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.02 Техника шрифтовых работ в оформлении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
<b>МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.</b>				
<b>Темы 1.История развития шрифта в древности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 История развития речи, письменности. Некоторые термины и определения. Основные виды письма: пиктографическое, идеографическое, слоговое, буквенно-звуковое. История развития шрифта в древнем латинском алфавите.</p> <p>2 Римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Письмо раннего средневековья: готическая, гуманистическая антиква</p> <p>3 Русский, славянский шрифт: устав, полуустав, скоропись, русская вязь, гражданский петровский шрифт</p> <p>4 Арабская каллиграфия.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. (практическая подготовка)</p> <p>2.Выполнить древнерусский алфавит – композицию с применением 2-х цветов. Формат А3, гуашь, смеш. техника. . (практическая подготовка)</p> <p>3.Выполнить иллюстрацию к русской сказке. Композиция – разворот, включающая иллюстрацию, буквицу, часть текста с дополнением орнамента. Формат А3, гуашь, акварель, тушь, смеш. Техника. (практическая подготовка)</p> <p>4.Выполнить иллюстрацию арабской письменности и развития искусства шамаилия. . (практическая подготовка)</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Написать 10 образцов алфавитов различных эпох. Формат А4, тушь, перо.</p> <p>2. «Зашифровать» идеографическими знаками небольшой отрывок стихотворения.</p> <p>Выполнить небольшую копию с арабской (восточной) миниатюры. Формат А4, материал по выбору.</p>	2	1	
<b>Тема 2. Классификация современных типографских шрифтов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Классификация современных типографских шрифтов: рубленые, брусковые, медиевальные, обыкновенные, малоконтрастные и др. Отличительные черты. Требования к минимальным размерам шрифта в экспозиции</p> <p>2 Принципы построения шрифтов. Типичные группы по принципу построения шрифтов. Гарнитуры шрифтов Композиционное размещение строк. Основные условия, обеспечивающие удобочитаемость</p> <p>3 Шрифтовые композиции. Основы построения шрифтовой композиции. Ритмическое построение композиции, цветовые и размерные акценты. Сочетаемость подбираемых цветов и шрифтов. Декоративные шрифты. Шрифтовые композиции с введением элементов изображений. Современные шрифты, основы типографики</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>10Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 , тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)</p> <p>11.Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 , тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)</p> <p>12.Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой. . (практическая подготовка)</p> <p>13.Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой.</p> <p>14.Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)</p> <p>15.Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)</p>	2	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.Монограмма. Буква-образ. 2. Слово-Фраза- образ. Звук- Цвет- буква-образ		<b>2</b> <b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3</b> <b>Акцидентный шрифт</b> <b>Шаблоны,</b> <b>трафареты.</b> <b>Приемы заполнения</b> <b>краской.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Приемы написания шрифтов с помощью различных приспособлений (кола-ручка, рейсфедер, пипетка, кисти) 2 Оптические иллюзии в шрифте. Акцидентный шрифт. Приемы составления 3 Способы изготовления трафаретов, таблиц, шаблонов для шрифтовых работ. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц		<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>			
	16.Составление шрифтовой работы в цвете с помощью различных приспособлений. (практическая подготовка) 17.Составление шрифтовой работы в цвете по теме иллюзии в шрифте. (практическая подготовка) 18Составление шрифтовой работы в цвете по теме акцидентный шрифт. (практическая подготовка) 19 Изготовление шрифтового трафарета и заполнение цветом. (практическая подготовка)		<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4.</b> <b>Компьютерные</b> <b>шрифты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы,специальные программы, профессиональные шрифты. Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне. 2 Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами. 3 Создание объемного текста несколькими способами: повторами с тональным убыванием		<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>			
	20 Создать зеркальное отражение строки текста. . (практическая подготовка) 21Выстроить текст вдоль ломаной линии, вдоль направляющей. . 22 Составить шрифтовую композицию в программе Corel DRAW.		<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Шрифтовая композиция с введение изобразительных элементов. Смешанная техника.		<b>2</b> <b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Учебная практика (</b>		<b>36</b>	<b>3</b>
	1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом. Правила пользования шрифтовым инструментом. . (практическая подготовка) 2. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. Инструменты и приспособления для шрифтовых работ. (практическая подготовка) 3. Расчет букв и слов. (практическая подготовка) . (практическая подготовка) 4. Разметка и вырезание трафаретов различных видов шрифтов. Инструменты и приспособления. Заточка инструмента и правила хранения. (практическая подготовка) 5. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация японской каллиграфии. Выполнение шрифтового плаката, составление эскиза.. (практическая подготовка) 6. Составление собственного отличительного знака – монограммы. Выполнение монограммы. (практическая подготовка)		<b>6</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>6</b>	
	<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	<b>3</b>
	1.Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ; 2.Работа с шрифтовым инструментом. Подготовка поверхности для нанесения чертежа. Разметка и построение строк по заданному формату 3Работа шрифтовым инструментом. Построение строк по заданному формату. Изготовление информационных		<b>6</b> <b>6</b> <b>6</b>	

	табличек – вывесок. Эскизы, композиционное решение		
	4. Изготовление информационных вывесок. Цветовое решение, доработка элементов. Изготовление художественного шрифтового плаката. Подготовка поверхности. Разметка строк и букв	6	
	5. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей	6	
	6. Составление монограммы (выполнение эскиза в карандаше), эскизирование, компоновка. Составление монограммы в цвете, доработка элементов.	6	
	7. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграфия», выполнение эскиза в карандаше. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграфия», выполнение эскиза в цвете гуашевыми красками на формате А2	6	
	8. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стендов, изготовление чертежа и компоновка заголовка	6	
	9. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стендов: вырезание трафарета. Изготовление информационного стендов с применением трафарета	6	
	10. Изготовление информационного стендов с применением трафарета. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.	6	
	11. Выполнение функционально-шрифтовой композиции. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» на формате А2. Эскизирование, составление композиции	6	
	12. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» (выполнение цветового решения) на формате А2. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалью на тонированных плоскостях из различных материалов	6	
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена		
		<b>Всего:</b>	<b>343</b>

Для характеристики усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. **Ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. **Репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. **Продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 02 «Выполнения шрифтовых работ»

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета шрифтовых работ;**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, шкафы и тумбы для материалов и литературы, полки для наглядных пособий, демонстрационный стол для натюрмортов, шкаф для предметной утвари, мольберты.

2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары-картон, ватман, линейки, ножницы, карандаши, кисти, ластики, краска (разных видов), емкости для воды.

3. Пособия: таблицы по построению шрифтов, пособия по шрифтовым работам и рисунку, подборка плакатов.

4. Методическая и художественная литература по основам живописи, рисунка, изобразительному искусству.

5. Обрубовка головы, гипсовые фигуры: глаз, ухо, кисть руки.

6. Необходимая для создания натюрмортов утварь: вазы, сухоцветы, драпировки, фрукты и овощи (папье-маше).

**Технические средства обучения:**

1. Осветительные приборы для постановки натюрморта

2. Приспособление для светокопии.

3. Компьютер

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.

2. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 2015

3. Чернихов Я., Соболев Н «Построение шрифтов» Архитектура -С 2010г.

4. Шпаковский Ю.Ф.«Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

**Дополнительные источники:**

1. Гнедич П.П. « История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.

2. Голубева О.Л. Основы композиции М. изд. Искусство 2004 г

3. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.

4. Тони Интеле «Все о технике Каллиграфия» Арт -Родник 2009

**Интернет - ресурсы:**

- <http://photoshopfocus.ru/fonts/293-dopolneniya-fotoshop-skachat-shriftы-chertezhnve.html> чертежные шрифты
  - [http://www.liveinternet.ru/community/decor\\_ospital/post215402175/](http://www.liveinternet.ru/community/decor_ospital/post215402175/) создание фонов
- видео урок**
- <http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html>
- творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров**

- <http://photoshopfocus.ru/fonts/193-dopolneniva-fotoshop-skachat-kalligraficheskie-shriftы.html> каллиграфические шрифты

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01. Основы дизайна и композиции

ОП.02. Основы материаловедения

ОП.03. Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализовывается рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда по профессии исполнитель художественно-оформительских работ с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны. ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	Оценка практических занятий 1-22 Оценка учебной практики 1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы 1-3

---