

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

Профессия: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

г.Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловая комиссия
общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1

От «27» 08 2025 г.

Председатель

ЗБ /Тагирова З.Б./

Протокол № 1

От «28» 08 2025 г.

Абдул /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 668, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.;

-основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 2025 г.;

-рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно- оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение подготовительных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

- выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно- оформительских работ;

- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- Изготовления простых шаблонов
- Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов
- Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе и таблиц

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов и их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью, шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов и нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего 186 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая:
- лабораторные и практические занятия – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики - 72 часа.

Практическая подготовка - 134 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Выполнение шрифтовых работ и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.

в том числе **общих компетенций (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ в оформлении

Код профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Форма практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Техника шрифтовых работ в оформлении	70	26	70	26		12			
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	72								72
	ВСЕГО	186		70	26		12		36	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.02 Техника шрифтовых работ в оформлении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.				
Темы 1.История развития шрифта в древности	Содержание учебного материала			
	1	История развития речи, письменности. Некоторые термины и определения. Основные виды письма: пиктографическое, идеографическое, слоговое, буквенно-звуковое. История развития шрифта в древнем латинском алфавите.	2	1
	2	Римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Письмо раннего средневековья: готическая, гуманистическая антиква	2	2
	3	Русский, славянский шрифт: устав, полуустав, скоропись, русская вязь, гражданский петровский шрифт	2	2
	4	Арабская каллиграфия.	2	2
	Практические занятия			
	1.Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. (практическая подготовка)		2	3
	2.Выполнить древнерусский алфавит – композицию с применением 2-х цветов. Формат А3, гуашь, смеш. техника. . (практическая подготовка)		2	
	3.Выполнить иллюстрацию к русской сказке. Композиция – разворот, включающая иллюстрацию, буквицу, часть текста с дополнением орнамента. Формат А3, гуашь, акварель, тушь, смеш. Техника. (практическая подготовка)		2	
	4.Выполнить иллюстрацию арабской письменности и развития искусства шамаиля. . (практическая подготовка)		2	
Самостоятельная работа обучающихся				
1.Написать 10 образцов алфавитов различных эпох. Формат А 4, тушь, перо.		2	3	
2. «Зашифровать» идеографическими знаками небольшой отрывок стихотворения. Выполнить небольшую копию с арабской (восточной) миниатюры. Формат А4, материал по выбору.		2		
Тема 2. Классификация современных типографских шрифтов	Содержание учебного материала			
	1	Классификация современных типографских шрифтов: рубленые, брусковые, медиевальные, обыкновенные, малококонтрастные и др. Отличительные черты. Требования к минимальным размерам шрифта в экспозиции	2	2
	2	Принципы построения шрифтов. Типичные группы по принципу построения шрифтов. Гарнитуры шрифтов Композиционное размещение строк. Основные условия, обеспечивающие удобочитаемость	2	2
	3	Шрифтовые композиции. Основы построения шрифтовой композиции. Ритмическое построение композиции, цветовые и размерные акценты. Сочетаемость подбираемых цветов и шрифтов. Декоративные шрифты. Шрифтовые композиции с введением элементов и изображений. Современные шрифты, основы типографики	2	2
	Практические занятия			
	10Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 , тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)		2	3
	11.Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 , тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)		2	
	12.Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой. . (практическая подготовка)		2	
	13.Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой.		2	
	14.Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)		2	
15.Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)		2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Монограмма. Буква-образ.		2	3
	2. Слово- Фраза- образ. Звук- Цвет- буква-образ		2	
Тема 3 Акцидентный шрифт Шаблоны, трафареты. Приемы заполнения краской.	Содержание учебного материала			
	1	Приемы написания шрифтов с помощью различных приспособлений (кола-ручка, рейсфедер, пипетка, кисти)	2	2
	2	Оптические иллюзии в шрифте. Акцидентный шрифт. Приемы составления	2	2
	3	Способы изготовления трафаретов, таблиц, шаблонов для шрифтовых работ. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц	2	2
	Практические занятия			
	16.Составление шрифтовой работы в цвете с помощью различных приспособлений. (практическая подготовка)		2	3
	17.Составление шрифтовой работы в цвете по теме иллюзии в шрифте. (практическая подготовка)		2	
	18Составление шрифтовой работы в цвете по теме акцидентный шрифт. (практическая подготовка)		2	
	19 Изготовление шрифтового трафарета и заполнение цветом. (практическая подготовка)		2	
Тема 4. Компьютерные шрифты	Содержание учебного материала			
	1	Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы,специальные программы, профессиональные шрифты. Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне.	2	2
	2	Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами.	2	2
	3	Создание объемного текста несколькими способами: повторами с тональным убыванием	2	2
	Практические занятия			
	20 Создать зеркальное отражение строки текста. . (практическая подготовка)		2	3
	21Выстроить текст вдоль ломаной линии, вдоль направляющей. .		2	
	22 Составить шрифтовую композицию в программе Corel DRAW.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся3			
	Шрифтовая композиция с введение изобразительных элементов.		2	3
	Смешанная техника.		2	
	Учебная практика (36	3
	1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом. Правила пользования шрифтовым инструментом. . (практическая подготовка)		6	
	2. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. Инструменты и приспособления для шрифтовых работ. (практическая подготовка)		6	
	3. Расчет букв и слов. (практическая подготовка) . (практическая подготовка)		6	
	4. Разметка и вырезание трафаретов различных видов шрифтов. Инструменты и приспособления. Заточка инструмента и правила хранения. (практическая подготовка)		6	
	5. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация японской каллиграфии. Выполнение шрифтового плаката, составление эскиза.. (практическая подготовка)		6	
	6. Составление собственного отличительного знака – монограммы. Выполнение монограммы. (практическая подготовка)		6	
	Производственная практика		72	3
	1.Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ;		6	
	2.Работа с шрифтовым инструментом. Подготовка поверхности для нанесения чертежа. Разметка и построение строк по заданному формату		6	
	3Работа шрифтовым инструментом. Построение строк по заданному формату. Изготовление информационных		6	

	табличек – вывесок. Эскизы, композиционное решение		
	4. Изготовление информационных вывесок. Цветовое решение, доработка элементов. Изготовление художественного шрифтового плаката. Подготовка поверхности. Разметка строк и букв	6	
	5. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей	6	
	6. Составление монограммы (выполнение эскиза в карандаше), эскизирование, компоновка. Составление монограммы в цвете, доработка элементов.	6	
	7. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в карандаше. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в цвете гуашевыми красками на формате А2	6	
	8. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда, изготовление чертежа и компоновка заголовка	6	
	9. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда: вырезание трафарета. Изготовление информационного стенда с применением трафарета	6	
	10. Изготовление информационного стенда с применением трафарета. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.	6	
	11. Выполнение функционально-шрифтовой композиции. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» на формате А2 Эскизирование, составление композиции)	6	
	12. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» (выполнение цветового решения) на формате А2. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов	6	
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена		
	Всего:	343	

Для характеристики усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 «Выполнения шрифтовых работ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета шрифтовых работ;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, шкафы и тумбы для материалов и литературы, полки для наглядных пособий, демонстрационный стол для натюрмортов, шкаф для предметной утвари, мольберты.
2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары-картон, ватман, линейки, ножницы, карандаши, кисти, ластики, краска (разных видов), емкости для воды.
3. Пособия: таблицы по построению шрифтов, пособия по шрифтовым работам и рисунку, подборка плакатов.
4. Методическая и художественная литература по основам живописи, рисунка, изобразительному искусству.
5. Обрубка головы, гипсовые фигуры: глаз, ухо, кисть руки.
6. Необходимая для создания натюрмортов утварь: вазы, сухоцветы, драпировки, фрукты и овощи (папье-маше).

Технические средства обучения:

1. Осветительные приборы для постановки натюрморта
2. Приспособление для светоконии.
3. Компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.
2. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 2015
3. Черников Я., Соболев Н «Построение шрифтов» Архитектура -С 2010г.
4. Шпаковский Ю.Ф.«Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

Дополнительные источники:

1. Гнедич П.П. « История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.
2. Голубева О.Л. Основы композиции М. изд. Искусство 2004 г
3. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.
4. Тони Интеле «Все о технике Каллиграфия» Арт -Родник 2009

Интернет - ресурсы:

- <http://photoshopfocus.ru/fonts/293-dopolneniva-fotoshop skachat-shrifty-chertezhnye.html> чертежные шрифты
- <http://www.liveintemet.ru/community/decor rospis/post215402175/> создание фонов видео урок
- <http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html> творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров

• <http://photoshopfocus.ru/fonts/193-dopolneniva-fotoshop-skachat-kalligraficheskie-shrifty.html> каллиграфические шрифты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01. Основы дизайна и композиции

ОП.02. Основы материаловедения

ОП.03. Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда по профессии исполнитель художественно-оформительских работ с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	